



University of Cyprus

**ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**



**Project Title:**

**Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus**

**Agreement number: INEA/CEF/ICT/A2015/11S1451**

**Action No: 2015-CY-IA-0095**

**Title: Annex OS 4 Contract signed with GNOMON**

**Release: V1.0**

Αρ. Αναφ. Φακέλου: ΠΚ/2019/07/12

05 Ιουλίου, 2019

Λευκωσία

**Βασικές Πληροφορίες Έργου**

<b>Πληροφορίες Έργου</b>	
Τίτλος Έργου	<b>NCPeH CY</b>
Κωδικός Έργου	<b>2015-CY-IA-0095</b>
Ιδιοκτήτης Έργου	<b>Εθνική Υγείας</b>
Στοιχεία Επικοινωνίας Συντονιστή έργου	Καθ. Κωνσταντίνος Παττίχης, Τμήμα Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1 Αγλαντζιά Λευκωσία 2109 ΚΥΠΡΟΣ (+357) 22892697 (+357) 22892701 <a href="mailto:pattichi@cs.ucy.ac.cy">pattichi@cs.ucy.ac.cy</a>

### Ιστορικό αναθεωρήσεων

Αριθμός Έκδοσης	Ημερομηνία	Συγγραφείς	Εκδότης	Σχόλια
1	05/07/2019	Καθ. Κωνσταντίνος Παττίχης Ελευθερία Γιωργίτση Δρ Μηνάς Κυριακίδης Δρ Μάριος Νεοφύτου	ΥΥ & ΠΚ	

### Θεώρηση Εντύπου

Όνομα	Ιδιότητα	Ημερ. Θεώρησης
Δρ. Βάσος Σκουτέλλας	Συντονιστής ελέγχου ποιότητας παραδοτέων	07/10/2020

### Έγκριση Εντύπου

Όνομα	Ιδιότητα	Ημερ. Έγκρισης
Καθ. Χρίστος Σχίζας	Πρόεδρος Εθνικής Αρχής Ηλεκτρονική Υγείας	08/10/2020



## Συμβόλαιο Διαγωνισμού Αρ. ΠΛΗ 048/16

**Τίτλος : Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού για το Ευρωπαϊκό Έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus»**

**Ανάδοχος : Γνώμων Πληροφορική ΑΕ**

Το έργο χρηματοδοτείται από τον φορέα  
Innovation and Networks Executive Agency (INEA) της ΕΕ.



**Πανεπιστήμιο Κύπρου**  
**University of Cyprus**

**Λευκωσία , Απρίλιος 2017**





## Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντίγραφο Διευκρινιστικών Επιστολών

Αντίγραφο Επιστολής Κατακύρωσης

Αντίγραφο Εγγυητικής Επιστολής



# ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
ΠΡΟΟΙΜΙΟ .....	4
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ .....	5
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	5
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ .....	5
7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	5
8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ .....	6
9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ .....	6
10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	6
11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ .....	6



## ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου που εδρεύει στη διεύθυνση Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1, 2109 Αγλαντζιά (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Η Εταιρεία Γνώμων Πληροφορική ΑΕ που εδρεύει στη διεύθυνση Αντώνη Τρίτση 21, 57001 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. ΠΛΗ 048/16 διαγωνισμού για την Η Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για το ευρωπαϊκό έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus»,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

### 1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
  - γ. Το Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
  - δ. Η από **07/02/2017** Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες Η Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για το ευρωπαϊκό έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus» (ΠΛΗ 048/16) σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.
2. Η παρούσα Σύμβαση είναι Σύμβαση Συνολικής Αξίας κατά την έννοια του αντίστοιχου ορισμού του άρθρου 1 του Παραρτήματος Ι.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

### 3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε €133.500,00 Εκατό Τριάντα Τρείς Χιλιάδες Πεντακόσια Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.
2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές ανταλλάγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή





ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

1. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **Πατίχης Κωνσταντίνος – Καθηγητής τμήματος πληροφορικής, (τηλ. +357 22892697)**. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής έχει ως ευθύνη την παρακολούθηση και το χειρισμό της Σύμβασης στα πλαίσια των προνοιών της.
2. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής συντάσσει και υπογράφει τις Παραγγελίες, όπου απαιτείτε, για την παράδοση από τον Ανάδοχο συγκεκριμένων ως προς το είδος και την ποσότητα Προϊόντων από τα περιλαμβανόμενα στον Κατάλογο Προϊόντων, σε συγκεκριμένους χώρους παράδοσης από τους περιλαμβανόμενους στους Όρους Εντολής και εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

#### 5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή του Έργου μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από **τριάντα (30) ημέρες**.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης είναι **σαράντα έξη (46) μήνες** από την ημερομηνία έναρξης και οι περίοδοι εκτέλεσης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους παραδοτέων είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
4. Η υλοποίηση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εργασιών και η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων της σύμβασης από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα, εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ενωρίτερα, ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

#### 6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων, όπως καθορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

#### 7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 18.1 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.



2. Οι πληρωμές θα γίνουν σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, δυνάμει των προνοιών των άρθρων 18 και 19 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και συγκεκριμένα:

Οι πληρωμές θα γίνονται ανά τρίμηνο μετά την έγκριση της ενδιάμεσης έκθεσης. Ως πληρωτέο ποσό θα θεωρείται το άθροισμα της αξίας των παραδοτέων που θα παραληφθεί κατά την περίοδο στην οποία αφορά η ενδιάμεση έκθεση.

## 8. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **μηδέν κόμμα πέντε επί τοις εκατό (0,5%)** της συνολικής συμβατικής αξίας ή της αξίας του παραδοτέου για το οποίο καθυστερεί η παράδοση.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

## 9. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

## 10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 27 του Παραρτήματος Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

## 11. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική και/ή η Αγγλική.

## 12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που να σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και ο αριθμός αναφοράς του διαγωνισμού, και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεμοιότυπο, ως εξής:





- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [pattichi@cs.ucy.ac.cy](mailto:pattichi@cs.ucy.ac.cy) ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό +357 22892701.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο (Υπόψη κος Μπέρλερ Αλέξανδρος) στην ταχυδρομική διεύθυνση Αντώνη Τρίτση 21, 57001 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [a.berler@gnomon.com.gr](mailto:a.berler@gnomon.com.gr) ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό +30 2310 804170.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **Δευτέρα 03/04/2017**.

ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΟΣΥΜΟΥ ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ  
«χαρτόσημο»  
STAMP DUTY PAID

Εκ μέρους και για λογαριασμό της  
Αναθέτουσας Αρχής:

Υπογραφή: 

Τίτλος: Ανώτερος Λειτουργός Πανεπιστημίου,  
Τομέας Συμβάσεων και Αγορών

Όνομα: Αδωνης Μακρίδης




Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Υπογραφή: 


Τίτλος: 

Όνομα: 

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή: 

Όνομα: Μάριος Ιωαννίδης - Λειτουργός  
Πανεπιστημίου, Τομέας Συμβάσεων και Αγορών

2. Υπογραφή: 

Όνομα: Γιάννης Ιωάννου - Λειτουργός  
Πανεπιστημίου, Τομέας Συμβάσεων και Αγορών

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή: 

Όνομα: 

2. Υπογραφή: 

Όνομα: 

ΓΝΟΜΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ  
ΛΗΓ. ΤΡΙΤΣΗ 21 - Τ.Π. 22461 - Τ.Κ. 551 02 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ  
ΤΗΛ. 2310 804 150 - FAX: 2310 804 170  
ΑΦΜ: 082964412 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
Μ.Α.Ε. 47783/06/Β/00/0325  
Γ.Ε.ΜΗ. 52387004000



## Πίνακας Περιεχομένων

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ</b> .....	<b>3</b>
Άρθρο 1 – Ορισμοί .....	3
Άρθρο 2 – Είδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες.....	5
Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα.....	6
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b> .....	<b>6</b>
Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....	7
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	<b>7</b>
Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης.....	7
Άρθρο 6 – Εκχώρηση.....	8
Άρθρο 7 – Υπεργολαβία.....	8
Άρθρο 8 – Εγγυητική Διαβέβαιωση (Warranties).....	10
Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια.....	10
Άρθρο 10 – Κώδικας Δεοντολογίας.....	11
Άρθρο 11 – Σύγκρουση συμφερόντων.....	12
Άρθρο 12 – Προστασία των εργαζομένων.....	12
Άρθρο 13 – Αντικατάσταση προσωπικού.....	13
Άρθρο 14 – Εκπαιδευόμενοι.....	13
<b>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>13</b>
Άρθρο 15 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων.....	13
Άρθρο 16 – Τροποποίηση της Σύμβασης.....	14
Άρθρο 17 – Αναστολή Εκτέλεσης.....	15
<b>ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ</b> .....	<b>15</b>
Άρθρο 18 – Πληρωμές.....	15
Άρθρο 19 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο.....	16
<b>ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>17</b>
Άρθρο 20 – Αθέτηση συμβατικών όρων.....	17
Άρθρο 21 – Ασφάλιση - Αποζημίωση.....	17
Άρθρο 22 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο.....	18
Άρθρο 23 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή.....	18
Άρθρο 24 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο.....	21
Άρθρο 25 – Ανωτέρα Βία.....	21
Άρθρο 26 – Θάνατος.....	22
Άρθρο 27 – Διακανονισμός διαφορών.....	22

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ





## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ**

#### **Άρθρο 1 – Ορισμοί**

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για την Σύμβαση:

##### **ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης.

##### **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

το κράτος, ή η αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης ή ο οργανισμός δημοσίου δικαίου ή η ένωση ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου που συνάπτει τη Σύμβαση, ή εξ ονόματος της οποίας συνάπτεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

η παροχή όλων των υπηρεσιών του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

##### **ΛΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας.

##### **ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

##### **ΗΜΕΡΑ**

ημερολογιακή ημέρα

##### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμού του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).

##### **ΜΗΝΑΣ**

ημερολογιακός μήνας.

##### **ΟΔΗΓΙΑ**

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο

Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

##### **ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ**

το έγγραφο (Παράρτημα ΙΙ των Εγγράφων Διαγωνισμού) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

##### **ΣΥΜΒΑΣΗ Ή ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ**

η υπογεγραμμένη συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτομένων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

##### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ**

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι καθορισμένης αμοιβής για κάθε εργάσιμη ημέρα, εβδομάδα ή μήνα, για κάθε κατηγορία απασχολούμενων στελεχών.

##### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΛΕΙΑΣ**

σύμβαση δυνάμει της οποίας οι υπηρεσίες παρέχονται έναντι μιας συνολικής καθορισμένης τιμής ή έναντι επί μέρους καθορισμένων τιμών, για επί μέρους υπηρεσίες του συνολικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

##### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ**

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

##### **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ**

το φυσικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

##### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

οι δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης όπως συμβουλευτική υποστήριξη, τεχνική βοήθεια, κατάρτιση μελετών, συγγραφή εγχειριδίων, εκπαίδευση και επιμόρφωση, συντήρηση ή επίβλεψη.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περιόδους, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της έναρξης ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.

3. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.



4. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
5. Όπου τα συμπραξόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

#### **Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες**

1. Οποιοδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα**

1. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης, όλες οι ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις, όλα τα στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
3. Οποιαδήποτε αποτελέσματα ή δικαιώματα, περιλαμβανομένων πνευματικών δικαιωμάτων και άλλων δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας που εξασφαλιστήκαν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να τα χρησιμοποιεί, δημοσιεύει, εικχωρεί ή μεταβιβάζει όπως αυτή θεωρεί σκόπιμο, χωρίς γεωγραφικό ή άλλο περιορισμό, εκτός από τις περιπτώσεις όπου προϋπάρχουν δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
4. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπροτικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα,

Σελίδα 5 από 23

ισχύοντων κατά τα λοιπά των αναφερομένων στο άρθρο 21.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

##### **Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει την Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακινούν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπροτικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί από αυτόν, για την εξασφάλιση αντιγράφων των νόμων, κανονισμών και πληροφοριών για θέματα ασφάλειας προσωπικού και προστασίας εργαζομένων, για τοπικά τελωνεία, φορολογικά θέματα, εντολές ή τοπικούς νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας, που δυνατόν να επηρεάσουν τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των υπηρεσιών θα παρσχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:
  - Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.
  - Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.

Σελίδα 6 από 23





## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### Άρθρο 5 - Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος παρέχει εγγύηση πιστής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της Συμφωνίας. Η εν λόγω εγγύηση πρέπει να παραμείνει σε ισχύ μέχρις ότου αποδεσμευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου 5.
2. Σε περίπτωση που η εγγύηση πιστής εκτέλεσης παύσει να ισχύει για οποιοδήποτε λόγο και ο Ανάδοχος παραλείψει να την θέσει εκ νέου σε ισχύ, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να προβεί σε αφαιρέσεις από μελλοντικές πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης μέχρι το σύνολο του ποσού της εγγύησης πιστής εκτέλεσης, είτε να τερματίσει την Σύμβαση εάν κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής μια τέτοια αφαίρεση είναι ανέφικτη.
3. Εάν η Σύμβαση τερματιστεί για οποιοδήποτε λόγο, η εγγύηση πιστής εκτέλεσης δύναται να τύχει επικλήσης πάραυτα ώστε να εξοφληθεί τυχόν υπόλοιπο που είναι ακόμη οφειλόμενο στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο και ο εγγυητής δεν θα καθυστερήσει την πληρωμή ούτε θα εγείρει ένσταση για οποιοδήποτε λόγο.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την τελική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και την καταβολή της τελικής πληρωμής.

### Άρθρο 6 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφωρία που αφορά στο τρίτο μέρος.
4. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Σελίδα 7 από 23

### Άρθρο 7 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητα του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός σαράντα (40) ημερών από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
7. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
8. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
10. Εάν ένας υπεργολάβος κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Υπεύθυνος Συντονιστής δύνατον να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πάραυτα είτε να παρουσιάσει νέο υπεργολάβο με προσόντα και πείρα που να είναι αποδεκτά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αντικαταστάτη είτε να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση των υπηρεσιών.

### Άρθρο 8 – Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν

Σελίδα 8 από 23





παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.

2. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα διαγωνισμού ή επιτρέπεται να ορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν την εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Συντονιστή ή του πεδίου εφαρμογής της Σύμβασης, θα αποστείλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός 30 ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησής αυτής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.
5. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπήγτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιοδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και στα οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.
6. Στις περιπτώσεις συμβάσεων ο έλεγχος των οποίων, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπήγτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή ή οποιοδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιοδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
7. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωρισμένα δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.

Σελίδα 9 από 23

8. Οποιοδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

#### **Άρθρο 9 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια**

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην ανήλική του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιοδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης και θα διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιαδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνολογία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 10 – Κώδικας Δεοντολογίας**

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρωπίνια δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως

Σελίδα 10 από 23





κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επιπρόσθετο οποιοδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με την Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 11 – Σύγκρουση συμφερόντων**

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικών συμφερόντων, πολιτικής ή εθνικής σχέσης, οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση ή μέσως και χωρίς επιπρόσθετο σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.

3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επιπρόσθετο της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.

4. Τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης όσο και μετά την ολοκλήρωση ή τον τερματισμό της, ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα, σε σύμβαση ή μέρος αυτής, υπηρεσιών ή προμηθειών ή έργων που ενδεχομένως απορρέουν από την εκτελεσθείσα Σύμβαση και αφορά εφαρμογή μελετών ή προδιαγραφών

ή άλλων προτάσεων που ο Ανάδοχος είχε υποχρέωση να συντάξει και να παραδώσει στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, εφόσον η εφαρμογή των συγκεκριμένων μελετών ή προδιαγραφών ή άλλων προτάσεων δεν περιλαμβάνεται στο Αντικείμενο της Σύμβασης, εκτός εάν παραχωρηθεί ειδική γραπτή άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Άρθρο 12 – Προστασία των εργαζομένων**

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

#### **Άρθρο 13 – Αντικατάσταση προσωπικού**

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δύναται να αντιπθεθεί σε μια τέτοια αλλαγή με βάση τη Σύμβαση.

2. Ο Ανάδοχος πρέπει με δική του πρωτοβουλία να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
- β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουσδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).

3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.

4. Οπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να κατέχει τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και πείρα. Οπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει αντικαταστάτη με ισότιμα προσόντα ή/και πείρα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε





έναν θεωρείται ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοούμενου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.

5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

#### **Άρθρο 14 – Εκπαιδευόμενοι**

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους που διορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δύναμη των όρων της Σύμβασης.
2. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 9 και 10, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δύναται με αιπολογημένο γραπτό αίτημα να ζητήσει από την Αναθέτουσα Αρχή την αντικατάσταση οποιουδήποτε εκπαιδευόμενου, του οποίου η εργασία ή συμπεριφορά δεν είναι ικανοποιητική.
3. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **Άρθρο 15 – Έγκριση Εκθέσεων – Παραλαβή Παραδοτέων**

1. Η έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή των εκθέσεων και των παραδοτέων που ετοιμάζονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο θα πιστοποιεί ότι συμμορφώνονται με τους όρους της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει τον Ανάδοχο σχετικά με την απόφαση της αναφορικά με τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα που αυτή λαμβάνει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη τους, παραθέτοντας τους λόγους σε περίπτωση που θα απορριπεί τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα ή θα ζητήσει τροποποιήσεις. Για την τελική έκθεση, ο χρονικός περιορισμός παραμένει σε είκοσι (20) ημέρες. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν προχωρήσει σε οποιαδήποτε σχόλια για τις εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα εντός του χρονικού αυτού περιορισμού, ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει την γραπτή αποδοχή τους. Οι εκθέσεις ή/και τα παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την λήψη του γραπτού αιτήματος.

Σελίδα 13 από 23

3. Όπου μια έκθεση ή/και παραδοτέο εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή δύναμη των τροποποιήσεων που θα γίνουν από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που αιτούνται.

4. Όπου η τελική έκθεση προοδού για Σύμβαση συνολικής αξίας δεν εγκρίνεται, θα γίνεται αυτόματα επίκληση της διαδικασίας διευθέτησης διαφορών.

5. Όπου η Σύμβαση εκτελείται σε στάδια - δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε σταδίου - δραστηριότητας θα υποκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, του προηγούμενου σταδίου - δραστηριότητας εκτός στις περιπτώσεις όπου τα στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

##### **Άρθρο 16 – Τροποποίηση της Σύμβασης**

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς σε Διορθωτικό Έγγραφο που θα συναφθεί με τους ίδιους όρους όπως η αρχική Σύμβαση. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από τον Ανάδοχο, πρέπει να υποβάλει το αίτημα αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προτού η τροποποίηση προτιθεί να τεθεί σε ισχύ, εκτός σε περιπτώσεις που είναι δυνάμει τεκμηριωμένες από τον Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
  - περιγραφή της υπηρεσίας που θα εκτελεστεί ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
  - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δύναμη της Σύμβασης.
3. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές θα αποφασίζει το συντομότερο δυνατόν κατά πόσο η τροποποίηση θα εκτελεστεί ή όχι. Εάν εγκριθεί η τροποποίηση, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
4. Με την λήψη της οδηγίας με την οποία αιτείται η τροποποίηση, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους για την εκτέλεση αυτή ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη Σύμβαση.
5. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Σελίδα 14 από 23





### **Άρθρο 17 – Αναστολή Εκτέλεσης**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την εκτέλεση των υπηρεσιών ή οποιοδήποτε μέρος αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατόν είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Ανάδοχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της εκτέλεσης των υπηρεσιών εντός τριάντα (30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.
3. Όπου η διαδικασία ανάθεσης ή η εκτέλεση της Σύμβασης ακυρώνεται λόγω σοβαρών λαθών ή παρατυπιών ή λόγω απάτης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναστείλει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επιπρόσθετα να αρνηθεί να προβεί σε πληρωμές ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.
5. Η αναστολή της Σύμβασης για λόγους που ανάνηται στην ευθύνη του Ανάδοχου, στοχεύει στο να επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει κατά πόσο υποτιθέμενα σοβαρά λάθη ή παρατυπίες ή απάτη έχουν στην πραγματικότητα συμβεί. Εάν δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης θα επαναρχίσει το συντομότερο δυνατόν.

### **ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ**

#### **Άρθρο 18 – Πληρωμές**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Ανάδοχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.
3. Η συμβατική αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Ανάδοχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 7 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος

Σελίδα 15 από 23

του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, είτε γιατί το εν λόγω ποσό δεν καθίσταται πληρωτέο είτε γιατί η σχετική έκθεση δεν μπορεί να εγκριθεί και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να καταρτίζει άδεια ευλόγης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.

5. Όταν εκπνέει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται, εντός δύο μηνών από την λήξη της προθεσμίας για καταβολή της καθυστερημένης πληρωμής, να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμα του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου θα υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του σχετικά με την εκτέλεση όλων των σταδίων ή μερών των υπηρεσιών και στην έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού σταδίου ή μέρους των υπηρεσιών. Η τελική πληρωμή θα γίνεται μόνο αφού η τελική έκθεση θα έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο και εγκριθεί ως ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή της προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:

- ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
- οποιοδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δύναμι της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρεμβεί στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 19 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο**

1. Ο Ανάδοχος θα εξοφλήσει οποιαδήποτε ποσά που καταβλήθηκαν επιπρόσθετα από την τελική πιστοποιημένη αξία που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την λήψη αιτήματος ως προς τούτο.
2. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει ή του οποίου προκάλεσε την καταβολή, και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Ανάδοχου δύναμι της Σύμβασης, θα εξοφλείται από το Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός σαράντα πέντε (45) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμα του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».

Σελίδα 16 από 23





4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει να προβεί σε εξόφληση του αρχικού ποσού και του τυχόν τόκου που θα έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3, εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 2, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
5. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
6. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

#### **ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **Άρθρο 20 – Αθέτηση συμβατικών όρων**

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
  - αποζημίωση, ή/και
  - τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 23 και 24 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Οι αποζημιώσεις μπορεί να είναι:
  - γενικές αποζημιώσεις ή/και
  - ρευστοποιήσιμες αποζημιώσεις.

4. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.

##### **Άρθρο 21 – Ασφάλιση - Αποζημίωση**

1. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή και υπαλλήλους της, από και ενάντια όλων των ενεργειών, απαιτήσεων, απωλειών ή βλαβών που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από το Ανάδοχο.
2. Με δικά του έξοδα, ο Ανάδοχος, με αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επανορθώνει οποιαδήποτε έλλειψη στην εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση αποτυχίας του

Σελίδα 17 από 23

Αναδόχου να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.

3. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ενέργειες, απαιτήσεις, απώλειες ή βλάβες που μπορεί να αποδίδει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:

- παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε απολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί απολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αποιοληγμένη επιφύλαξη, ή
- ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία που διέπει τη Σύμβαση ή προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 22 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο**

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 23 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, είτε μόνιμα, είτε για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.

2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημία που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.

3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 8 της Συμφωνίας.

#### **Άρθρο 23 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή**

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε αποσιδηχότε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επιπρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της

Σελίδα 18 από 23





- είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να ολοκληρώσει τις υπηρεσίες η ίδια, ή να συνάψει οποιαδήποτε άλλη σύμβαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου Αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επιπράξει τα οποίαδήποτε ευθύνει που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
  6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των υπηρεσιών και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
  7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία των υπηρεσιών και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
  8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθούν οι υπηρεσίες. Μετά την ολοκλήρωσή τους, η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.
  9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επιπρόσθετα τα άλλα των θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό των υπηρεσιών που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
  10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο άρθρο 22.
  11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για εργασία που έχει ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
  12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3 αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό συμμετοχής οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Σελίδα 20 από 23

- Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επιτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
    - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
    - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπευθύνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επιπράζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
    - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
    - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβους ή αντικαθιστά υπεργολάβους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
    - ο Ανάδοχος τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή αποτελεί το αντικείμενο διαδικασιών που αφορά παράνομες υποθέσεις ή βρίσκεται σε ανάλογη κατάσταση απορρόεουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από την εθνική νομοθεσία ή/και τους εθνικούς κανονισμούς,
    - ο Ανάδοχος έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
    - ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή,
    - ο Ανάδοχος αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας,
    - ο Ανάδοχος υφίσταται οργανωτικές μεταβολές οφειλόμενες στην αλλαγή της νομικής μορφής ή της φύσης του, εκτός εάν μια τέτοια μεταβολή έχει καταγραφεί σε κάποιο Διορθωτικό Έγγραφο,
    - διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας,
    - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
  4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκλήθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην

Σελίδα 19 από 23





περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την παρέλευση σε αυτήν της προαναφερόμενης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των υπηρεσιών.

### **Άρθρο 26 – Θάνατος**

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της εν λόγω πρότασης.
2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματιστεί ή θα συνεχιστεί η Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζητησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

### **Άρθρο 27 – Διακανονισμός Διαφορών**

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιαδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιηθούν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να

### **Άρθρο 24 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο**

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:

- δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη της προθεσμίας των δύο μηνών της παραγράφου 5 του άρθρου 18, ή
- αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
- αναστέλλει την πρόοδο των υπηρεσιών, ή οποιοδήποτε μέρος αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.

2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.

3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνάτον να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη συμβατική αξία.

### **Άρθρο 25 – Ανωτέρα Βία**

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κληρυμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να ανιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα



διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακαίονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.



## Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	4
1.1 Δικαιούχος Χώρα.....	4
1.2 Αναθέτουσα Αρχή.....	4
1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς.....	4
1.4 Περιβάλλον του Αντικείμενου της Σύμβασης.....	4
1.5 Σχετικά προγράμματα και δράσεις.....	4
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	6
2.1 Γενικός στόχος.....	6
2.2 Ειδικό στόχοι.....	6
2.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα.....	7
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ.....	7
3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης.....	7
3.2 Κίνδυνοι.....	7
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
4.1 Γενικά.....	8
4.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων.....	9
4.3 Διείκηση έργου.....	17
4.3.1 Αρμόδια υπηρεσία.....	17
4.3.2 Αποδέκτης των υπηρεσιών.....	17
4.3.3 Οργανωτική δομή.....	17
4.3.4 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή.....	17
5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	18
5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.....	18
5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης.....	18
6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	18
6.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.....	18
6.2 Στέγαση Αναδόχου.....	20
6.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο.....	20
7. ΕΚΘΕΣΕΙΣ.....	20
7.1 Απαιτήσεις Εκθέσεων.....	20

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ





## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 1.1 Διακοιύχος Χώρα

Κυπριακή Δημοκρατία.

### 1.2 Αναθέτουσα Αρχή

Πανεπιστήμιο Κύπρου – Τμήμα Πληροφορικής

### 1.3 Εθνικό πλαίσιο αναφοράς

Πληροφορίες αναφορικά με την Κυπριακή Δημοκρατία υπάρχουν διαθέσιμες στην ιστοσελίδα [www.cyprus.gov.cy](http://www.cyprus.gov.cy).

### 1.4 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

#### Γενικές Πληροφορίες

Γενικές πληροφορίες αναφορικά με το Πανεπιστήμιο Κύπρου υπάρχουν διαθέσιμες στην ιστοσελίδα [www.ucy.ac.cy](http://www.ucy.ac.cy).

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και όσον αφορά στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων διέπεται από το νόμο «N.12(I)/2006 Ο περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2006», τους σχετικούς κανονισμούς και τις σχετικές εγκυκλίους οι οποίες εκδίδονται από την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

Η νομοθεσία, οι κανονισμοί και οι εγκύκλιοι βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου [www.treasury.gov.cy](http://www.treasury.gov.cy) κάτω από την ενότητα Διευθύνσεις-Δημόσιες Συμβάσεις

### 1.5 Σχετικά προγράμματα και δράσεις

Η συγκεκριμένη σύμβαση αποτελεί μέρος του χρηματοδοτούμενου Ευρωπαϊκού έργου "Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus", (action number 2015-CY-IA-0095) του Πανεπιστημίου Κύπρου, το οποίο θα αρχίσει στις 01/01/2017 και αναμένεται να ολοκληρωθεί στις 31/12/2020. Στη συνέχεια δίνεται μια συνοπτική περιγραφή του έργου όπως αυτή έχει κατατεθεί και εγκριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης.

#### Project Summary

The main objective of this application is to support Cyprus efforts to be part of a secure peer-to-peer network allowing the exchange of Patient Summaries and/or ePrescriptions, which will pave the way to reach the following general objectives:

- 1) Enable seamless cross-border care and secure access to patient health information between European healthcare systems, particularly with respect to the exchange of Patient Summary and ePrescription.



- 2) Contribute to patient safety by reducing the frequency of medical errors and by providing quick access to patient health information, as well as by increasing the accessibility of a patient's own prescriptions, also when abroad.
- 3) Provide medical personnel with life-saving information in emergency situations and reduce the repetition of diagnostic procedures.

Cyprus's goal is to deliver high quality cross-border healthcare for its citizens living abroad and visiting citizens from other EU Member States. Furthermore, due to the fact of being a tourist destination it's reasonable to expect that deployment of cross border services will influence on economic growth. In summer season, Cyprus can predict that the usage of this service will be on a daily basis. Making country safer and environment patient friendly, Cyprus is improving daily life not only for its own citizens, but also for citizens from EU countries.

Concretely, when a citizen makes an unplanned cross-border healthcare visit to a health provider in the European Union, the health professional will have access to the person's Patient Summary and other relevant Electronic Health Record documents.

On the other hand, services ePrescription and eDispensation support the concept that a patient being abroad can receive the equivalent medication treatment that would receive in his/her home country. This means that this service aims the cross border dispensing of ePrescriptions and support the documentation of dispensed drugs. Using Dispensation data from the dispensing pharmacy in the country of temporary stay, the health services, in the home country, can update the medication record of the patient, making health care and prescriptions safer.

According to the Directive 2011/24/EU, Cyprus established the NCP role with all the authority suggested by the cross-border Directive 2011/24/EU. The Cyprus NCPeH will act as the national contact point, adhering to the Directive and ensuring a better and safer cross-border health care (according to Chapter 2, Article 4.2a.). Overall, Cyprus is in line with the objectives of Directive 2011/24/EU and hope that the deployment of eHealth solutions in future shall increase safety and quality of care throughout the EU, notably by: providing immediate clinical information needed in an emergency situation abroad and ensuring continuity of care across EU borders.

## 2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

### 2.1 Γενικός στόχος

Ο γενικός στόχος του έργου, του οποίου αυτή η Σύμβαση θα είναι ένα μέρος, είναι ο ακόλουθος:

"Η παροχή ειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών διασυνοριακής περιβαλψης καθώς επίσης και η διασφάλιση σχεδιασμού λύσεων για την υλοποίηση του έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus».

### 2.2 Ειδικό στόχο

Οι ειδικοί στόχοι της Σύμβασης που καλείται ο ανάδοχος να εκτελέσει αναλύονται πιο κάτω όπως έχουν δηλωθεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Ο Ανάδοχος φορέας θα πρέπει να μελετήσει πολύ προσεκτικά τους ακόλουθους στόχους:

**Activity 1:** Preparation, Design national deployment plan and perform national preparatory and implementing activities towards the provision of cross-border eHealth services according to the SLA defined for Operation.

- Task 1.2 Design National architecture
- Task 1.6 OpenNCP localisation implementation, integration and testing
- Task 1.7 - Perform unit, integration testing

**Activity 2:** Service Testing, Approval and Deployment, Test (nationally and internationally), audit and provide evidence on the IMS readiness level towards the provision of services.

- Task 2.2 Pre-Production Testing and Project-a-thon
- Task 2.5 Service deployment
- Task 2.6. Non-regression testing

**Activity 3:** Operation, Provision of cross-border eHealth services according to Service Level Agreement and defined Key Indicators (Performance and Success). Maintenance of assets necessary to the provision of cross-border eHealth services as well as Change and Risk management.

- Task 3.2 Service maintenance and change management

**Activity 4:** Dissemination, Training and Support, Raise awareness and demand among citizens and health professionals regarding the provision of cross-border eHealth services. Orchestrate educational and training initiatives to empower and support End Users as well as other MS entering Operation.

- Task 4.1 Stakeholder engagement including health professional dissemination, education and training





## 2.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, το Πανεπιστήμιο Κύπρου θα εξασφαλίσει την πιστοποίηση υλοποίησης των πιο πάνω στόχων καθώς και τα σχετικά παραδοτέα του έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus».

Με βάση το χρονοδιάγραμμα των δράσεων θα παραδοθεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου το πληροφοριακό σύστημα ανταλλαγής ιατρικής και όχι μόνο πληροφορίας, που θα στελεχώνεται το «Εθνικό σημείο Επαφής» της Κύπρου, βασιζόμενο στο πρότυπο του ePDS και στα διεθνή πρότυπα του οργανισμού ΙΗΕ.

## 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

### 3.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης

Ως απαραίτητες προϋποθέσεις για την αποτελεσματική υλοποίηση της Σύμβασης ορίζονται:

- Η πιστή εφαρμογή του σχεδίου δράσης.
- Η έγκαιρη ανταπόκριση της Αναθέτουσας Αρχής στην αξιολόγηση των παραδοτέων του Αναδόχου.
- Η πιστή εκτέλεση των υποχρεώσεων στη βάση της Σύμβασης από πλευράς του Αναδόχου.
- Ο συντονισμός και η καλή συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, και η συνεχής ανασκόπηση για τήρηση των προσδιορισμένων χρονοδιαγραμμάτων.
- Η έγκαιρη και ορθά προγραμματισμένη οργάνωση των δράσεων, ιδιαίτερα των αλληλοεξαρτώμενων.

*Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στους στόχους του έργου που περιγράφονται στην επίσημη συμφωνία μεταξύ του συντονιστή και της Ευρωπαϊκής Ένωσης:*

*«A Party that enters into a subcontract or otherwise involves third parties (including but not limited to Affiliated Entities) in the Project remains responsible for carrying out its relevant part of the Project and for such third party's compliance with the provisions of this Consortium Agreement and of the Grant Agreement. It has to ensure that the involvement of third parties does not affect the rights and obligations of the other Parties under this Consortium Agreement and the Grant Agreement.»*

### 3.2 Κίνδυνοι

- Η καθυστέρηση στην κατακύρωση των προσφορών και στην έναρξη των συμβάσεων του έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus».

- Η καθυστέρηση στην υποβολή των στόχων και των παραδοτέων από τους ανάδοχους του έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus» για αξιολόγηση και πιστοποίηση της ποιότητας τους.

- Η καθυστέρηση στην ολοκλήρωση της υλοποίησης των συμβάσεων του έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus».

## 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Γενικά

Το αντικείμενο της Σύμβασης είναι η υλοποίηση των στόχων που περιγράφονται στο υπό κεφάλαιο 2.2 και στην παροχή υπηρεσιών Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας, προς το Πανεπιστήμιο Κύπρου, στα πλαίσια του έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus» μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση του Έργου και των δεσμεύσεων που περιλαμβάνονται και απορρέουν από αυτό.

Ο Ανάδοχος αναμένεται να παρέχει τα παρακάτω:

(α) Υπηρεσίες:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με βέλτιστες πρακτικές σε θέματα διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας για το Έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus» και των επιμέρους Νομικών Δεσμεύσεων που περιλαμβάνει.
- Συμμέτοχη στις διοργανώσεις πιστοποίησης λογισμικών σε εφαρμογές ηλεκτρονικής υγείας.
- Υλοποίηση μέρος του πληροφοριακού συστήματος ανταλλαγής ιατρικής πληροφορίας.
- Συνεχής υποστήριξη του ΠΚ στην παρακολούθηση και έλεγχο των δράσεων και παραδοτέων του Έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus» και των επιμέρους Νομικών Δεσμεύσεων που περιλαμβάνει, με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας τους.

(β) Παραδοτέα:

1. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου, για το έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus», τρεις μήνες μετά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης.
2. Εκθέσεις Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου (συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους Νομικών Δεσμεύσεων που περιλαμβάνει) ανά τρίμηνο.
3. Πιστοποιήσεις των παραδοτέων του Έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus».

Ετήσιες Απολογιστικές Εκθέσεις (ετήσιο εννοούμε τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης).



**Δράση 1:** Υποστήριξη της κοινοπραξίας για την δημιουργία υποδομής Διασυνοριακής Περιβαλψης. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υλοποιηθούν οι στόχοι:

- **Task 1.2 Design National architecture**

This task will comprise the following steps:

- analyse current architecture of the National Infrastructure and how to connect it with the NCPeH;
- assess how Portal B can be implemented;
- design the overall architecture and specify the National Connector;
- specify the transformation of the national PS and eP/eD documents into the EU-friendly documents.

- **Task 1.6 OpenNCP localisation implementation, integration and testing**

The OpenNCP toolkit will be adapted to the national environment (localisation) and national connectors for its integration into the national infrastructure and the country B portal will be developed.

- **Task 1.7 - Perform unit, integration testing**

After unit tests, the OpenNCP localisation will be tested for national usage. The complete system will be deployed in the pre-production (PPT) testing environment, to perform technical and functional integration tests, according to the testing strategy jointly agreed in the OpenNCP Community, derived from ePSOS / EXPAND testing strategy.

**Δράση 2:** Συμβουλευτικές υπηρεσίες έλεγχου, δοκιμασίας και υλοποίησης τόσο σε Εθνικό αλλά και σε Παγκόσμιο επίπεδο, των διαδικασιών της διασυνοριακής περιβαλψης βάση των Ευρωπαϊκών προτύπων (ePSOS πρότυπο) καθώς επίσης και έλεγχος της αμεσότητας της χώρας για προσφορά διασυνοριακών υπηρεσιών.

- **Task 2.2 Pre-Production Testing and Project-a-thon**

Συμμετοχή στο Project-a-thon το 2017, 2018 και 2019 για πιστοποίηση των διαδικασιών (profiles) για τα συστήματα NCPA και NCPB, αλλά και για την υπηρεσία της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, μερικές διαδικασίες αναφέρονται πιο κάτω:

- SMP
- ePSOS authentication
- ePSOS Patient Summary Document (Content Consumer)
- ePSOS Patient Service
- ePSOS Patient Summary Document (Audit Record Repository)
- ePSOS security

Συμμετοχή στο *Connect-a-thon 2018*, με τους ρόλους των NCP-A, NCP-B και την πλατφόρμα της υπηρεσίας *Περίληψης Ασθενή*.

- **Task 2.5 Service deployment**

The main steps to be performed within this task are:

Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει το έργο με την παροχή υπηρεσιών εγκατάστασης και χρήσης του Εθνικού Σημείου Επαφής, (National Contact Point, NCP) με την χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα (OpenNCP). Επίσης θα πρέπει να υποστηρίξει την εκπαίδευση των χρηστών με την δημιουργία έντυπων οδηγιών χρήσης της πλατφόρμας, αλλά και την δημιουργία, σειράν μαθημάτων σε διάφορα ικανοποιητικά στην αφομοίωση των διαχθέντων από τους εκπαιδευόμενους.

Επιπλέον, την υποστήριξη σε συμβουλευτικό χαρακτήρα των διαδικασιών και των τεχνολογιών ηΥγείας (eHealth Digital Service Infrastructure) και την δημιουργία του γραφείου εξυπηρέτησης χρηστών του συστήματος.

#### **4.2 Ανάλυση δραστηριότητων**

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου, για τη διασφάλιση της ποιότητας των δράσεων, του συστήματος και παραδοτέων του έργου «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus», χρήζει της κατάλληλης υποστήριξης και καθοδήγησης στη Διαχείριση του Έργου η οποία περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

**A.** Υποστήριξη συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα που σχετίζονται με την δημιουργία και υλοποίηση του «Εθνικού Σημείου Επαφής» για ανταλλαγή ιατρικής πληροφορίας όπως αυτό περιγράφεται από τα παραδοτέα του έργου ePSOS.

Πιο συγκεκριμένα θα υποστηριχθούν οι πιο κάτω δραστηριότητες και πρόνοιες βάση της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας:

- o EU General Data Protection Regulation - for organisations and for individuals
  - o Directive 2011/24/EU on the application of patients' rights in cross-border healthcare
  - o Guidelines on an Organisational Framework for eHealth National Contact Point
  - o Governance model for the eHealth Digital Service Infrastructure during the CEF funding
  - o Guidelines on minimum/non-exhaustive patient summary dataset for electronic exchange
  - o Guidelines on ePrescriptions dataset for electronic exchange
  - o Multilateral legal agreement (as soon as there is a formal endorsement by the eHN)
  - o The EXPAND revision of organisational, semantic and technical requirements and specifications
- B.** Η υλοποίηση και η προσφορά υπηρεσιών διασυνοριακής περιβαλψης περιλαμβάνει την:
- o Υποστήριξη υπηρεσιών Περίληψης Ιατρικού Φακέλου Ασθενή και την
  - o Υποστήριξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής συνταγογράφησης.

Αναλυτικά πιο κάτω περιγράφονται οι επιμέρους δράσεις που ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει πιστά βάση των χρονοδιαγραμμάτων του έργου:





- implement the operational environment, including the servers, the security assets, the connection with the national infrastructure and the central configuration services;
- deploy the NCPeH, the portal and the National Connector components;
- configure the system towards the central configuration services and perform the synchronization of the Local Terminology Services.

These operation steps will be performed each time a new service is being prepared to enter into operation.

The subcontracting will be necessary to cover expert knowledge needed for a high quality service deployment process - deploying interoperability infrastructure into production.

- **Task 2.6. Non-regression testing**

When the services have been deployed, the tests for non-regression, will be performed.

These tests will be repeated for the deployment of new services or after the change management which implies the installation of NCPeH minor and major releases.

The subcontracting will be necessary to cover expert knowledge needed in non-regression testing especially for the openNCP components.

**Δράση 3:** Λειτουργία και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την Διασυννοριακή Περὶθαλη βρασιμένη στο Service Level Agreement (SLA) και στους δείκτες ποιότητας και εκτέλεσης. Διατήρηση των πόρων για την υπηρεσία της διασυννοριακής περιθαλης κάτω από το πλαίσιο των εφαρμογών ηγγέτας.

- **Task 3.2 Service maintenance and change management**

A trouble ticketing process will be put in place to manage incidents, problems and change requests. The process to manage changes, specified during the epSOS project, will be applied. Changes may refer to semantic upgrades or changes in nationally used code systems or fixing in the Clinical Document Architecture (CDA) documents, software patches, minor or major OpenNCP releases. Operation and change management indicators will be collected and reported on a quarterly basis.

Subcontracting will be necessary to provide expertise on all needed upgrades and debugging services to the eHealth DSI installation, and support value added and quality services to end users.

The cross-border services will be provided, in line with the specifications for 7/7 days.

Despite the fact that the epSOS project specifications indicated an availability of 95% from 7:00 AM to 8:00 PM, considering that the Patient Summary is mainly for unplanned care and emergency, the service will be extended for the full day (24/24 - 7/7).

Changes in the service levels will be discussed and agreed with the other Member States. Service and performance monitoring will be adopted to be able to intervene in case of performance degradation or service interruption.

**Δράση 4:** Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την δημιουργία υλικού εκπαιδευσης και

Σελίδα 11 από 21

υποστήριξης του συστήματος NCP για την Διασυννοριακή περιθαλη.

This activity will raise awareness and demand among citizens and health professionals regarding the provision of cross-border eHealth services; it will orchestrate educational and training initiatives to empower and support end users as well as other Member States entering operation.

The Activity will put in place and make use of differentiated communication channels:

- Project Content Management System;
- Project Web Portal, co-originated with the Web Portals of the other Member States;
- On-line Training Tools;
- Social Media and web channels.

- **Task 4.1 Stakeholder engagement including health professional dissemination, education and training**

To ensure proper stakeholder engagement, overall strategies and action roadmap will be agreed with the other Member States and implemented according to national specificities. The goal of these tasks is to stimulate the triggering of the specific initiatives towards health professionals and citizens (physicians who generate the Patient Summaries and ePrescription, emergency ward personnel, pharmacists).

Also, specific communication and educational sessions will be organised in order to inform and train the relevant health professionals. The training will not only teach how to use the system but it will also explain the differences in the Member States' approaches, e.g. consent management, way of creating the Patient Summaries and clinical implication of these differences.

The subcontracting will be necessary to cover the need for expert training concerning eHealth DSI and services for cross-border healthcare, integration profiles and NCP utilization by end users.

### Subcontracting Rationale

In order to achieve technical excellence the Applicant will subcontract the following technical tasks to a competent provider that has pre-existing knowledge and experience in the following domains:

1. Proven knowledge of interoperability standards, especially those used in the epSOS project, namely IHE XCA, IHE XCPD, IHE XUA, IHE BPCC, IHE XDR.
2. Participation in IHE testing events for cross border healthcare such as epSOS, projectathons, Expand-athon or similar
3. Knowledge of the technologies and components used in the openNCP community
4. Provision of open source software implementation and support services.

This subcontracting is necessary to acquire promptly and accurately the necessary technical expertise to establish an operational national contact point in the shortest time, releasing NCP-B services in the first wave in Q1-2018. The applicant expects that this subcontracting is both necessary and in the best interest of the proposal since it will allow:

1. Fast and efficient transfer of knowledge to the applicant's team concerning the technical complexity on both the eHealth DSI technologies and specifications

Σελίδα 12 από 21



2. Reduce of cost of implementation and cost of operation of the NCPeH that will be created since competent resources will be immediately integrated into the Applicant's teams
3. Provision of an expert helpdesk during the operation period, ensuring immediate resolution to technical and operational issues via a structured Service Level Agreement.

**List of subcontracted tasks**

Activity and Task	Description of expected services	Reason of subcontracting	Minimum technical capacities of the subcontractor foreseen
A1. Preparation / T1.2 - Design National architecture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architecture design and integration with national infrastructure requirements</li> <li>• Cross border finalisation</li> <li>• Web services &amp; Connectors design</li> <li>• Specifications documentation and management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Need for expert knowledge in cross border healthcare specification for eSOS, EXPAND and IHE profiles</li> <li>• Technical ability to comply promptly and thoroughly with EU guidelines and recommendations on patient summary and ePrescription</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proven Knowledge of eSOS specification and European Interoperability specification</li> </ul>
A1. Preparation / T1.6 - OpenNCP localisation implementation, integration and testing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide support concerning openNCP new version</li> <li>• Participate in openNCP community development</li> <li>• Provide transfer of knowledge concerning openNCP developments</li> <li>• Install the Applicants eHealthDSI infrastructure via the openNCP components</li> <li>• Provide localization services</li> <li>• Create needed connectors and extensions to establish the service</li> <li>• Establish security and VPN connections</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge transfer and expertise on establishing an eHealth DSI via the openNCP system</li> <li>• Cope with the complexity of interoperability specifications</li> <li>• Manage the NCPeH specifications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation in openNCP</li> <li>• Knowledge of software programming in openNCP components</li> <li>• Knowledge of cross border interoperability specifications and integration profiles.</li> <li>• Be aware of agile programming techniques</li> </ul>
A1. Preparation / T1.7 - Perform unit, integration and pre-PPT testing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perform unit and integration testing as described in eSOS/EXPAND interoperability shops and future eHOMB quality checklists</li> <li>• Perform pre-PPT testing based on approved testing tools</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manage the implementation, quality and testing cycle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Have a structured software implementation strategy</li> <li>• Provide quality procedures on software implementation and integration</li> </ul>
A2. Service Deployment and testing" / T2.2 Undergo Pre-Production	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participate in pre-production testing events</li> <li>• Complete successfully the</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secure effective IHE based testing (profile based)</li> <li>• Secure quality of exchanged</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proven Experience in eSOS/EXPAND/other protections and connections</li> </ul>

Σελίδα 13 από 21

Testing and Project-ation	needed test plans Manage the needed enhancements after testing	documents
A2. Service Deployment and testing / T2.3 Perform Security audit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perform internal security audits</li> <li>• Perform security and vulnerability analysis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensuring security specifications for the proper operation of the e-Health DSI are met</li> </ul>
A2. Service Deployment and testing / T2.5 Service deployment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Create and implement a service launch strategy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Need for a high quality service deployment process</li> </ul>
A2. Service Deployment and testing / T2.6 Non regression testing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuous integration of new specifications when version of openNCP or other components occur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Need for extensive knowledge in non-regression testing especially for the openNCP components</li> </ul>
A3. Operation / T3.2 Service Maintenance and Change Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide all needed upgrades and debugging services to the e-Health DSI installation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outsource to a competent entity the technical helpdesk and support to obtain value added and quality services to end users.</li> </ul>
A4. Dissemination and Training	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participate in tasks "T4.1 Health Professional Dissemination, Education and Training, concerning eHealth DSI and material and sessions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Have 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and third level procedures</li> <li>• Be aware of agile programming techniques</li> </ul>

Subcontracting will be done in accordance with EU procurement regulations and of the grant agreement.





Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας παραδείσεως και χρονικού προγραμματισμού των δράσεων του έργου.

	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T1.6	T1.7
<b>A1. Preparation</b>							
2017		40				200	10
2018		10				70	10
2019		0				10	10
2020		0				0	0
<b>Total Column</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>30</b>
<b>Total Row</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>30</b>
<b>A2. Service Deployment and Testing</b>							
2017	0	10	10	10	10	5	5
2018	0	10	10	10	10	5	5
2019	0	10	10	10	10	5	5
2020	0	10	10	10	10	5	5
<b>Total Column</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Total Row</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>A3. Operation</b>							
2017	73.1	73.2	73.3				
2018							
2019							
2020							
<b>Total Column</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>0</b>				
<b>Total Row</b>	<b>74.1</b>	<b>74.2</b>	<b>74.3</b>	<b>74.4</b>			
<b>A4. Dissemination and Training</b>							
2017	10	0	0	0			
2018	5	0	0	0			
2019	5	0	0	0			
2020	0	0	0	0			
<b>Total Column</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>Total Row</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>		

Total MD = 618

Χρονοδιάγραμμα Ανά χρόνο των Δραστηριοτήτων του έργου.

CEP 4th Month (5 year) - Timeline	Reporting Period 1												Reporting Period 2											
	2017						2018						2019						2020					
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
A1. Preparation																								
A2. Service Deployment and Testing																								
A3. Operation																								
A4. Dissemination and Training																								



#### 4.3 Διοίκηση έργου

##### 4.3.1 Αρμόδια υπηρεσία

Πανεπιστήμιο Κύπρου – Τμήμα Πληροφορικής

##### 4.3.2 Αποδέκτης των υπηρεσιών

Πανεπιστήμιο Κύπρου – Τμήμα Πληροφορικής

##### 4.3.3 Οργανωτική δομή

###### Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Ο Υπεύθυνος Συντονιστής του έργου και το σημείο επαφής θα είναι ο ιδιοκτήτης του έργου.

###### Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομώνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- προετοιμασία των Εκθέσεων έναρξης, προόδου και ολοκλήρωσης, με σαφή αναφορά στα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομώνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (και τα αρμόδια όργανα της: Υπεύθυνος Συντονιστής και ΚΕ) και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των στελεχών της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

##### 4.3.4 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει στον Ανάδοχο τις απαραίτητες διευκολύνσεις προκειμένου να εκτελέσει το Αντικείμενο της Σύμβασης (π.χ. πρόσβαση σε πληροφορίες άλλων φορέων ή υπηρεσιών, καθορισμός συναντήσεων με αρμόδια στελέχη άλλων φορέων ή υπηρεσιών, κλπ.).

## 5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Δεν ισχύει

### 5.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης είναι σαράντα έξι (46) μήνες ή στις 31/12/2020 που είναι και το τέλος του έργου..

## 6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

### 6.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομώνων για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

**Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου**

Προσόντα και Δεξιότητες:

- Μεταπτυχιακό Τίτλο ή Διδακτορικό δίπλωμα στο πεδίο της Ιατρικής Πληροφορικής ή/και της βιοιατρικής μηχανικής ή/και της ηλεκτρονικής υγείας.

Γενική επαγγελματική εμπειρία:

- Οκταετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος στο χώρο της ηλεκτρονικής Υγείας

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:

- Εμπειρία στο συντονισμό και καθοδήγηση ομάδας εμπειρογνομώνων σε τέσσερα, τουλάχιστον, προηγούμενα έργα εγκατάστασης και διαμόρφωσης πληροφορικών συστημάτων, ή/και ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας πληροφορικών συστημάτων.
- Τετραετή εμπειρία στην χρήση του εργαλείου Gazelle του οργανισμού ΙΗΕ
- Συμμετοχή στο ConnectAthon και στο ProjectAthon.
- Εμπειρία στην χρήση και ανάλυση των διεθνών προτύπων που εμπλέκονται στις εφαρμογές ηΥγείας, όπως HL7, DICOM, IHE profiles, LOINC, MIB κ.α.
- Εμπειρία στην χρήση των κωδικοποιήσεων ICD-10, SNOMED, DRGs.





## Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Τεχνικός υπεύθυνος υλοποίησης

Ο Βασικός Εμπειρογνώμονας θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Θα φέρει την ευθύνη της διασφάλισης της ποιότητας για όλα τα παραδοτέα του έργου. Συγκεκριμένα, θα αναλάβει να πιστοποιήσει την ποιότητα για κάθε σύμβαση / διαγωνισμό θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Έλεγχος Ποιότητας της Μελέτης Εφαρμογής του Ανάδοχου της κάθε σύμβασης.
- Έλεγχος των Συναρίων Αποδοχής (Acceptance Tests) της κάθε σύμβασης τα οποία θα θεθούν από τον Ανάδοχο της κάθε Σύμβασης.
- Εμπλοκή στη Διαδικασία Εφαρμογής των Συναρίων Αποδοχής (Acceptance Test) της κάθε σύμβασης.
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων.
- Εντοπισμός αποκλίσεων και εισήγηση διορθωτικών ενεργειών.
- Διασφάλιση της ποιοτικής εφαρμογής του έργου στην ολότητά του, σε συνεργασία με την Καθοδηγητική Επιτροπή και/ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους της σε θέματα ποιοτικού ελέγχου.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

### Προσόντα και Δεξιότητες:

- Εξοικείωση με τα Διεθνή πρότυπα του οργανισμού ΙΗΕ.
- Συμμετοχή σε Connectathon ή / και σε Projectathon.
- Διετή εμπειρία στην υλοποίηση λογισμικού κάτω από τα πρότυπα του οργανισμού ΙΗΕ που χρησιμοποιούνται στις προδιαγραφές διασυννοριακής υγείας (eR2S), για ανταλλαγή και λήψη ιατρικής πληροφορίας, όπως τα XDS, XDR, ATNA, CT, XCA, XDM, XCPD, BRPC, κ.α.
- Διετή εμπειρία στην χρήση του εργαλείου Gazelle του ανεξάρτητου οργανισμού ΙΗΕ.
- Εμπειρία στην χρήση και ανάλυση των διεθνών προτύπων που εμπλέκονται στις εφαρμογές η'Υγείας, όπως HL7, DICOM, IHE profiles, LOINC, MIB κ.α.
- Εμπειρία στην χρήση των κωδικοποιήσεων που έχουν ενσωματωθεί στο Master Value Catalogue του eHealthDSI, όπως οι ICD-10, SNOMED, DRGs.
- Υλοποίηση παρόμοιων πληροφοριακών συστημάτων στο πεδίο της ανταλλαγής ιατρικής πληροφορίας βασισμένο στην τεχνική και σημασιολογική διαλειτουργικότητα.
- Προηγούμενη εμπειρία στην χρήση και παραμετροποίηση του λογισμικού OPENNCP - <https://openncp.atlassian.net/>

### Γενική επαγγελματική τεχνική εμπειρία:

- Πενταετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος στο χώρο της ηλεκτρονικής Υγείας.

## 6.2 Στέγαση Αναδόχου

ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

## 6.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διεργασιών (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοι του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

## 7. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

### 7.1 Απατήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2.) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

- Έκθεση έναρξης – εντός 4 εβδομάδων από την υπογραφή της Σύμβασης
- Εκθέσεις προόδου – κάθε 3 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης
- Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης.

Η Έκθεση έναρξης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξη του
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
- το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία
- το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Οι Εκθέσεις προόδου θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων και της εκπόνησης όλων των παραδοτέων (θα πρέπει να γίνεται σαφής διάκριση των δραστηριοτήτων που είναι σε εξέλιξη, αυτών που έχουν ολοκληρωθεί και αυτών που δεν έχουν ακόμη ξεκινήσει), καταγραφή των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και άλλων εμπλεκόμενων φορέων
- επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών για την περίοδο μέχρι την υποβολή της επόμενης Έκθεσης προόδου
- παρουσίαση της προόδου υλοποίησης των ενεργειών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν για την επίλυση παλαιότερων προβλημάτων
- εντοπισμό προβλημάτων και προτάσεις επίλυσής τους.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:



- καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν
- εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
- προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα ή όταν η ΚΕ ζητήσει από τον Ανάδοχο να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

## **7.2 Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων**

Όλες οι Εκθέσεις της παραπάνω παραγράφου θα πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή – Ιδιοκτήτη έργου.







---

ΠΡΟΣ: Όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 05 Ιανουαρίου 2017  
ΘΕΜΑ: Διευκρινιστική/Τροποποιητική επιστολή Αρ. 1

---

**ΠΛΗ 048/16 - Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για το ευρωπαϊκό έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus»**

Αναφορικά με τον πιο πάνω διαγωνισμό, επιθυμούμε να σας ενημερώσουμε ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει προβεί στην έκδοση των ακόλουθων διευκρινίσεων/τροποποιήσεων επί των εγγράφων του διαγωνισμού, οι οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς κατά την ετοιμασία των προσφορών τους.

Με εκτίμηση,

Αδωνης Μακρίδης  
Υπεύθυνος Τομέα Συμβάσεων και Αγορών

- Κοιν.:
- Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας (υπόψη κ. Ανδρέα Χασαπόπουλου)
  - Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας (υπόψη κ. Ανδρέα Γιαβρή)
  - Ιδιοκτήτη Έργου
  - Συντονιστή Επιτροπής Προδιαγραφών
  - Συντονιστή Επιτροπής Αξιολόγησης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**Ι. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**

Α/Α	ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ	ΝΕΑ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ
1.	<p><b>ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ</b></p> <p><b>2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b></p> <p><b>2.3 Εκτιμώμενη Αξία</b></p> <p>Εκατό εξήντα πέντε χιλιάδες, τριακόσια δεκαπέντε (133.905,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..</p> <p>Οι προσφορές που θα υπερβούν την Εκτιμώμενη Αξία του διαγωνισμού θα απορρίπτονται.</p>	<p><b>ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ</b></p> <p><b>2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b></p> <p><b>2.3 Εκτιμώμενη Αξία</b></p> <p>Εκατό τριάντα τρεις χιλιάδες, εννιακόσια πέντε (133.905,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..</p> <p>Οι προσφορές που θα υπερβούν την Εκτιμώμενη Αξία του διαγωνισμού θα απορρίπτονται.</p>







---

ΠΡΟΣ: Όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 25 Ιανουαρίου 2017  
ΘΕΜΑ: Διευκρινιστική/Τροποποιητική επιστολή Αρ. 1

---

**ΠΛΗ 048/16 - Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για το ευρωπαϊκό έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus»**

Αναφορικά με τον πιο πάνω διαγωνισμό, επιθυμούμε να σας ενημερώσουμε ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει προβεί στην έκδοση των ακόλουθων διευκρινίσεων/τροποποιήσεων επί των εγγράφων του διαγωνισμού, οι οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς κατά την ετοιμασία των προσφορών τους.

Με εκτίμηση!

Αδωνης Μακρίδης  
Υπεύθυνος Τομέα Συμβάσεων και Αγορών

- Κοιν.: - Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας (υπόψη κ. Ανδρέα Χασαπόπουλου)  
- Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας (υπόψη κ. Ανδρέα Γιαβρή)  
- Ιδιοκτήτη Έργου  
- Συντονιστή Επιτροπής Προδιαγραφών  
- Συντονιστή Επιτροπής Αξιολόγησης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**Ι. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**

Α/Α	ΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ	ΝΕΑ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ
1.	<p><b>ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ</b></p> <p><b>2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b></p> <p><b>2.14</b> Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έως την Τρίτη, 17/01/2017 και ώρα 14.30</li> </ul> <p>Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</li> </ul> <p>Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</li> </ul> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έως την Τρίτη, 24/01/2017</li> </ul> <p><b>2.21 Προθεσμία υποβολής Προσφορών</b></p> <p>Έως την Τρίτη, 31/01/2017 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.</p>	<p><b>ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ</b></p> <p><b>2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b></p> <p><b>2.14</b> Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έως την Τετάρτη, 25/01/2017 και ώρα 14.30</li> </ul> <p>Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</li> </ul> <p>Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</li> </ul> <p>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έως την Τρίτη, 31/01/2017</li> </ul> <p><b>2.21 Προθεσμία υποβολής Προσφορών</b></p> <p>Έως την Τρίτη, 07/02/2017 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.</p>







08.05.008.016.001.048

22 Μαρτίου 2017

**ΜΕ ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**

Κυρίου  
Γνώμων Πληροφορική ΑΕ  
info@gnomon.com.gr

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

**Διαγωνισμός ΠΛΗ 048/16 – Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Ανάπτυξης Λογισμικού για το Ευρωπαϊκό Έργο «Deployment of Generic Cross Border eHealth Services in Cyprus».**

Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συμμετοχή σας στον πιο πάνω διαγωνισμό και να σας πληροφορήσω ότι το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Κύπρου αποφάσισε την ανάθεση της σύμβασης σε σας για το ποσό των €133.500,00, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας θα γίνει μέσα σε διάστημα 10 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της παρούσας επιστολής.

Παρακαλείσθε όπως, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις διευθύνσεις procurement@ucy.ac.cy και ioannides.marios@ucy.ac.cy τα ακόλουθα:

- i. Το ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας (αρ. τηλεφώνου, αρ. φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του ατόμου που θα οριστεί ως υπεύθυνος για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης εκ μέρους της εταιρείας σας.
- ii. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη συμφωνία.
- iii. Σε περίπτωση που υποβάλατε την προσφορά σας ως κοινοπραξία προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας, ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας.
- iv. Τα πιστοποιητικά που απαριθμούνται στο Έντυπο 13 των εγγράφων του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που υποβάλατε την προσφορά σας ως κοινοπραξία προσώπων και/ή με την στήριξη άλλων προσώπων, τα εν λόγω πιστοποιητικά θα πρέπει να υποβληθούν για όλα τα πρόσωπα για τα οποία συμπεριλάβατε στην προσφορά σας υπογραμμένη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης.

Μετά την παραλαβή των πιο πάνω εγγράφων θα σας αποστείλουμε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αντίγραφο της σχετικής Συμφωνίας, την οποία θα πρέπει να εκτυπώσετε σε τρία (3) αντίτυπα και να προβείτε στις ακόλουθες ενέργειες:

- i. Το πρόσωπο το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράψει τη Συμφωνία εκ μέρους και για λογαριασμό της εταιρείας θα πρέπει να αναγράψει το όνομα και τον τίτλο του και να υπογράψει τη Συμφωνία στην κατάλληλη σελίδα και να μονογράψει όλες τις υπόλοιπες σελίδες της Συμφωνίας.

AM/





- ii. Δύο μάρτυρες θα πρέπει να αναγράψουν το όνομα τους και να υπογράψουν στη σελίδα όπου υπογράφει το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της εταιρείας σας.
- iii. Να τοποθετήσετε τη σφραγίδα της εταιρείας σας πλησίον του σημείου όπου υπογράφει το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- iv. Να επιστρέψετε και τα τρία αντίγραφα της Συμφωνίας, συνοδευόμενα με τα πρωτότυπα πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα που ζητούνται πιο πάνω, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Τομέας Συμβάσεων και Αγορών  
Κτήριο Συμβουλίου – Συγκλήτου «Αναστάσιος Γ. Λεβέντης»  
Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1, Αγλαντζιά  
2109 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ

Μετά την παραλαβή των τριών αντιτύπων της Συμφωνίας και όλων των συνοδευτικών πιστοποιητικών/εγγράφων, εξουσιοδοτημένο από το Πανεπιστήμιο Κύπρου πρόσωπο θα υπογράψει και τα τρία αντίτυπα της Συμφωνίας και ένα από αυτά θα σας επιστραφεί μέσω υπηρεσίας μεταφοράς δεμάτων.

Επισημαίνεται ότι, η Συμφωνία θα πρέπει να χαρτοσημανθεί από τον Έφορον Τελών Χαρτοσήμου και ότι, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που ανέρχονται στην προκείμενη περίπτωση σε €192,75, πλέον €2,00 για κάθε αντίτυπο, βαρύνουν πλήρως την εταιρεία σας. Για δικής ευκολία και εφόσον συμφωνείται με αυτήν τη διευθέτηση, το εν λόγω τέλος χαρτοσήμου είναι δυνατόν να αποκοπεί από τα πληρωτέα προς εσάς ποσά που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Για πληροφορίες αναφορικά με την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με το Τμήμα Πληροφορικής στο τηλέφωνο: 22892700.

Η παρούσα επιστολή αφού υπογραφεί, παρακαλώ όπως επιστραφεί στον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών του Πανεπιστημίου Κύπρου στο τηλεμοιότυπο αρ. 22895089.

Με εκτίμηση

Αδωνης Μακρίδης  
Υπεύθυνος Τομέα Συμβάσεων και Αγορών

- Κοιν.: – Ιδιοκτήτη Έργου  
– Αναπληρωτή Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών

Αποδεχόμαστε την ανάθεση της σύμβασης που αφορά στο Διαγωνισμό αρ. ΠΛΗ 048/16 σύμφωνα με τα πιο πάνω και συμφωνούμε όπως τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας αποκοπούν από τα πληρωτέα προς εμάς ποσά που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Όνομα  
(για Γνώμων Πληροφορική ΑΕ)

ΓΝΩΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ  
77, ΤΡΙΤΗ 2109 22471-3, 531 82 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ  
ΤΗΛ: 2310 804 150 FAX: 2310 804 170  
ΦΗΜ: 2310 804 120 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ  
Μ.Α.Ε. 47783/09/03/0325  
Ε.Κ.Π. 090304000

Υπογραφή

31.3.2017  
Ημερομηνία



